



**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KALİTE KANIT YÖNETİM SİSTEMİ (KKYS)**

POLİTİKA İZLEME KURULU BAŞKANLARI İÇİN KULLANIM KILAVUZU

Sürüm: 1.0
Ekim 2025

1. GİRİŞ

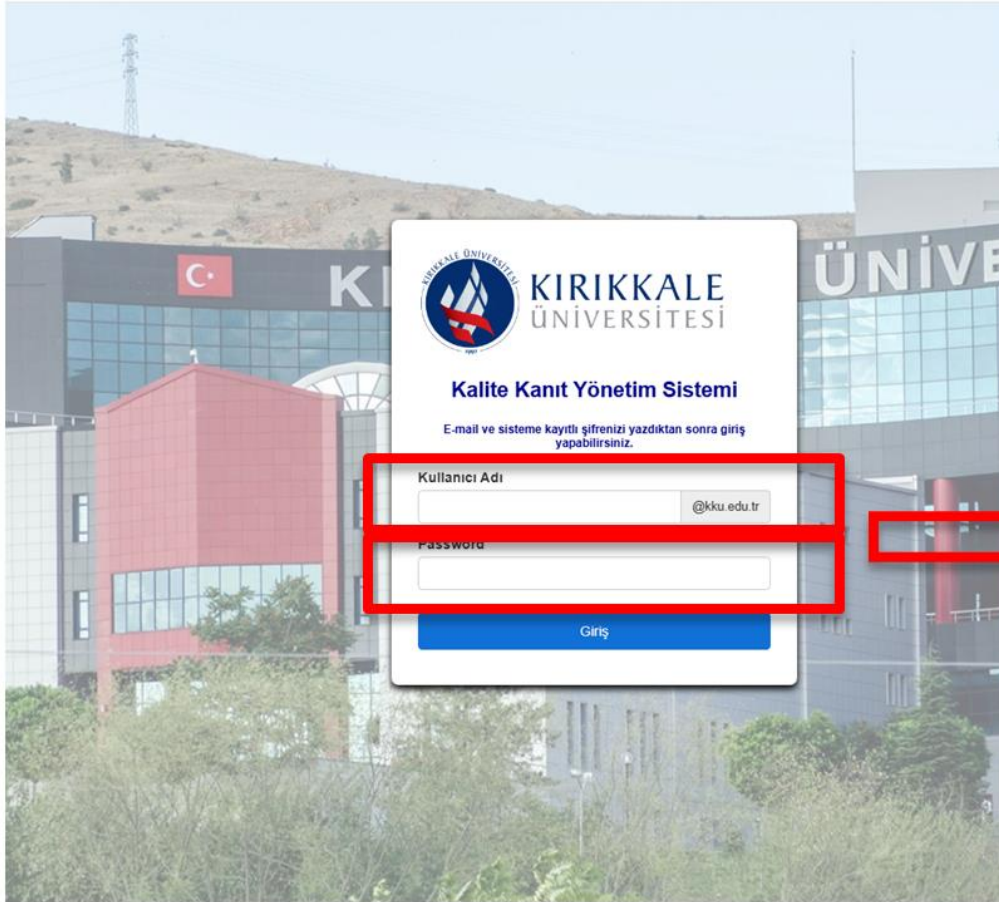
Bu kılavuz, Kırıkkale Üniversitesi Kalite Kanıt Yönetim Sistemi (KKYS) üzerinde işlem yapan PİK başkanları için hazırlanmıştır. Kılavuz, sisteme girişten faaliyetlerin değerlendirilmesi, onay, red ve revizyon süreçleri, PİK üyeleri için yetkilendirme ve rapor yazımına kadar tüm aşamaları açıklamaktadır.

1.1 Amaç

Kılavuzun amacı, KKYS sisteminde yer alan PİK başkanı kullanıcılarının sisteme etkin şekilde veri girişi yapabilmesi ve faaliyet/rapor süreçlerini doğru şekilde yönetebilmesidir.

2. SİSTEME GİRİŞ

Sisteme <https://kkys.kku.edu.tr> adresi üzerinden giriş yapılır.



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Kalite Kanıt Yönetim Sistemi

E-mail ve sisteme kayıtlı şifrenizi yazdıktan sonra giriş yapabilirsiniz.

Kullanıcı Adı

@kku.edu.tr

Password

Giriş

**Kullanıcı Adı olarak
kku.edu.tr uzantılı
e-posta adresi ve şifre
girilmelidir.**

3. ANASAYFA

Kanıt Yönetimi Profilim

Anasayfa

Pik Üyeleri ve Görevleri

FAALİYETLER

Faaliyetler

RAPORLAR

Raporlar

İnceleme Bekleyen Faaliyetler | Detay **2**

Onaylanan Faaliyetler | Detay **1**

Revizyon İstenen Faaliyetler | Detay **0**

Red Edilen Faaliyetler | Detay **0**

Raporlarım | Taslak **0**

Raporlarım | Onaylı **0**

Merhaba Sayın: PİK BAŞKAN

Kalite Kanıt Yönetim Sisteminde yapabileceğiniz işlemleri görebilmek için [buraya tıklayınız](#) ✓

Takvim / Son 7 Faaliyet

08.10.2025 ● Deneme Faaliyet 2

01.10.2025 ● Deneme Faaliyet 1

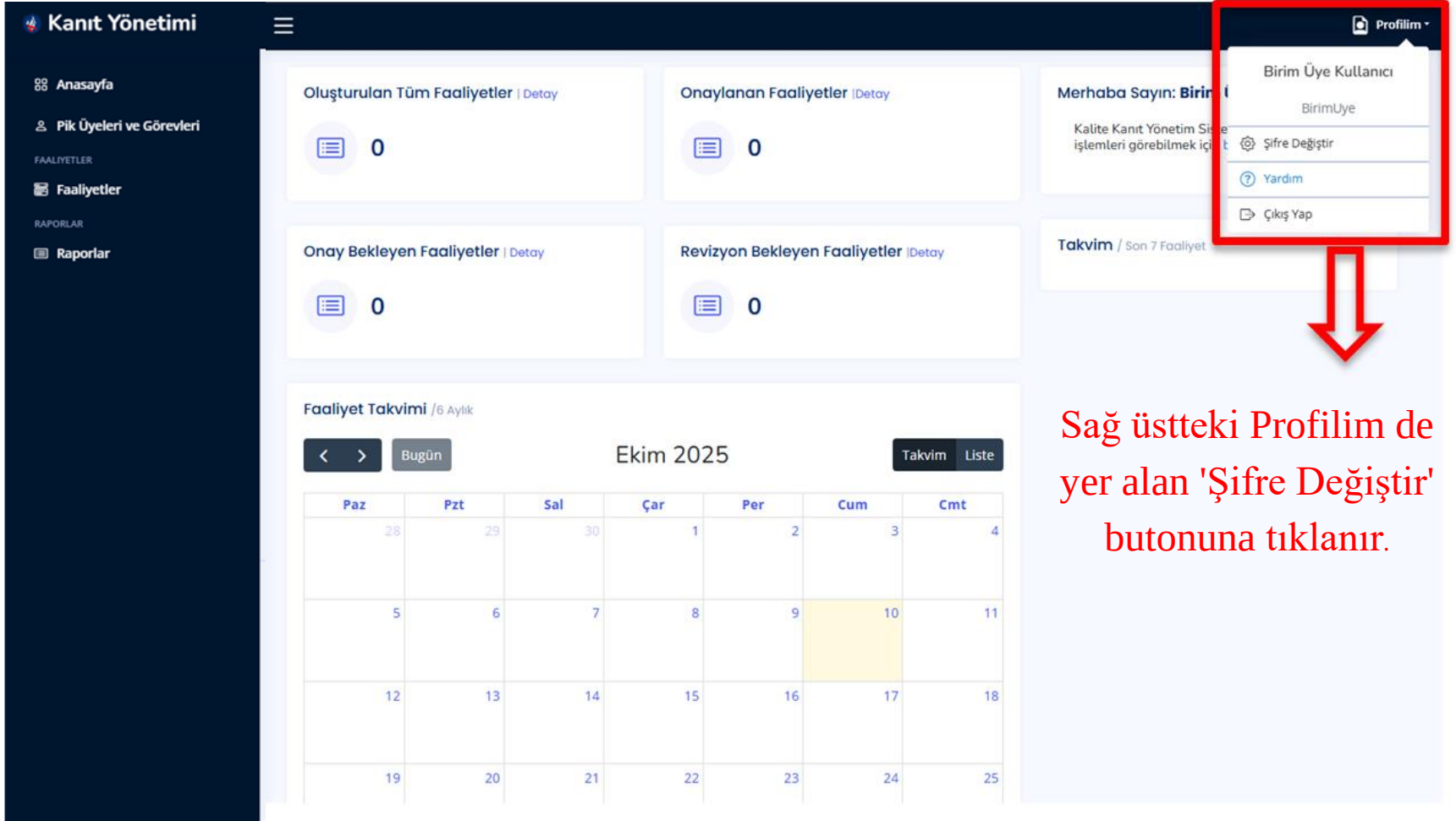
01.10.2025 ● Yetkim Nedir?

Kırıkkale Üniversitesi | [Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı](#)

Orta alanda kartlar şeklinde Faaliyet/Rapor durumları bulunur.

Sağ alanda bilgilendirme notları ve son eklenen faaliyetler gösterilir.

4. ŞİFRE DEĞİŞTİRME

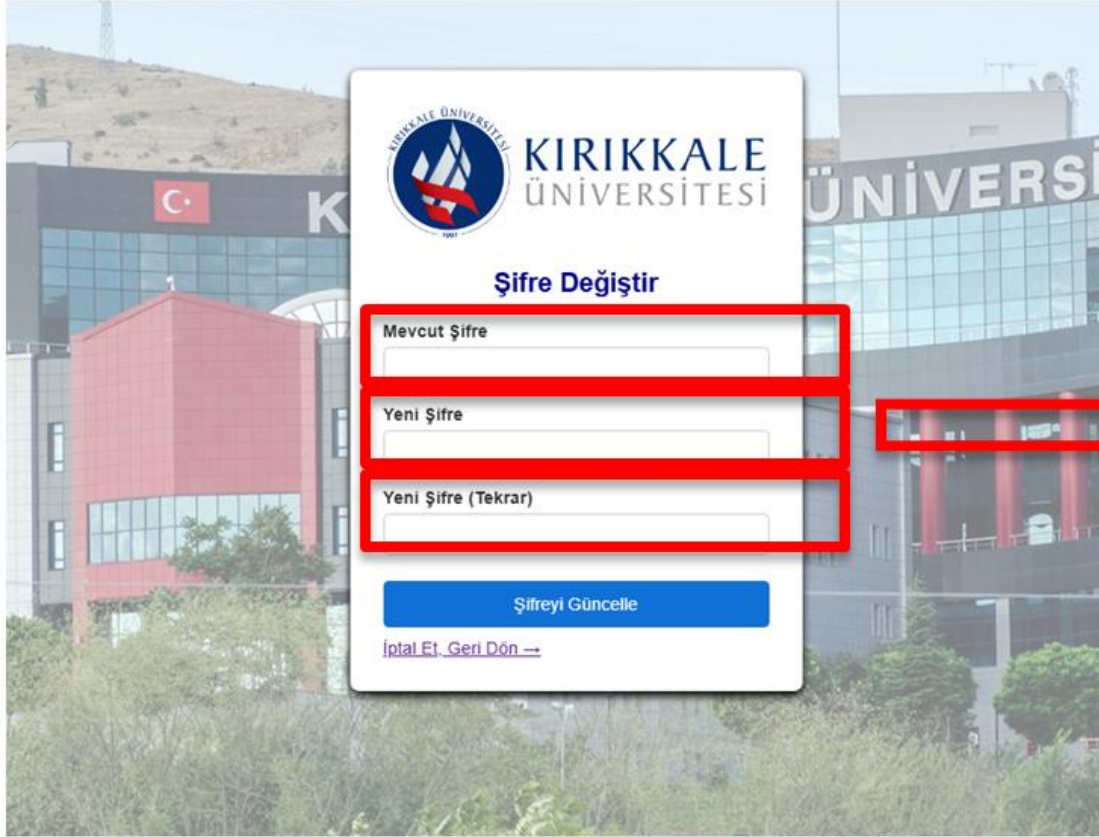


The screenshot shows the Kanıt Yönetimi dashboard. On the right side, the 'Profilim' (My Profile) dropdown menu is open, highlighting the 'Şifre Değiştir' (Change Password) option. A red arrow points from this button to the text below.

Sağ üstteki Profilim de yer alan 'Şifre Değiştir' butonuna tıklanır.

Activity Calendar (Ekim 2025):

Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25



The image shows a web form for changing a password, titled "Şifre Değiştir" (Change Password). The form is overlaid on a background image of the Kırıkkale University building. The form includes the university's logo and name at the top. Below the title, there are three input fields: "Mevcut Şifre" (Current Password), "Yeni Şifre" (New Password), and "Yeni Şifre (Tekrar)" (New Password (Repeat)). These three fields are grouped by a red rectangular border. Below the input fields is a blue button labeled "Şifreyi Güncelle" (Update Password). At the bottom of the form, there is a link that says "İptal Et. Geri Dön →" (Cancel. Go Back →). A red arrow points from the "Yeni Şifre" field towards the text on the right.

Mevcut şifre girilip,
Yeni şifre en az 8
karakter uzunluğunda,
bir büyük harf, bir
küçük harf ve bir
karakter içermelidir.

Not: Sisteme ilk girişte size verilen şifreyi değiştirmeniz önerilir. Şifrenizi unuttuğunuzda sistem yöneticisine yeni şifre talebi oluşturabilirsiniz.

5. FAALİYET LİSTESİ

Birimler tarafından onaylanan, güncellenen ve PİK tarafından değerlendirilen faaliyetleri liste ekranında görebilirsiniz.

Kanıt Yönetimi Profilim

Faaliyet Listesi

Tüm Faaliyetler Onayladıklarım İnceleme Bekleyenler

10 adet kayıt göster

Ara...

ID	Ad	Başlangıç	Bitiş	Kategori	Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk	Birim	Durum	Kanıtlar	Düzenle İncele
1	Yetkim Nedir?	01.10.2025	02.10.2025	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	OD4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	★ PİK Başkanı Faaliyeti Onayladı.	✓ Var (1)	 
2	Deneme Faaliyet 1	01.10.2025	01.10.2025	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	■ Birim Faaliyeti Güncellendi.	✓ Var (1)	 
11	Deneme Faaliyet 2	08.10.2025	09.10.2025	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	✓ Birim Faaliyeti Onayladı.	✓ Var (1)	 

Toplam 3 kayıttan 1 - 3 arası gösteriliyor

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Her faaliyet, sistemde benzersiz bir ID ile kayıtlıdır.

“Ara..” kısmında ID, Birim, Tarih ve Ölçüt bazlı aramalar yapılarak faaliyetlere ulaşım sağlanır.

Satır sonunda yer alan Düzenle (kalem) ve İncele (büyüteç) butonuna tıklayarak faaliyete ait tüm detaylara ulaşılabilir ve üzerinde düzenleme yapılabilir.

6. FAALİYET DETAYI

Birimler tarafından eklenen bir faaliyete ilişkin detaylı bilgi ve Faaliyetin sistem içerisindeki durum değişiklikleri bu ekran üzerinden incelenebilir.

Kanıt Yönetimi

Anasayfa

Pik Üyeleri ve Görevleri

FAALİYETLER

Faaliyetler

RAPORLAR

Raporlar

Faaliyet Detayı

Faaliyet Adı

Deneme Faaliyet 1

BaslangicTarihi

01.10.2025

BitisTarihi

01.10.2025

Birim

Mühendislik ve Doğa Bilimleri
Fakültesi Dekanlığı

Olgunluk
Düzeyi

Kategori

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Olcut

AltOlcut

Faaliyet
Durumu

Birim Faaliyeti Güncelledi.

Oluşturulma
Tarihi

10.10.2025 09:47

Faaliyet Detayı
Bu Faaliyet sistem denemesi amaçlı
oluşturulmuş bir faaliyettir.

Ekli Kanıtlar
2 -/uploads/kanitlar/faaliyet_2_Dene...
Görüntüle

Faaliyetin Durum Değişimleri

Tarih	Yeni Durum	Açıklama
10.10.2025 11:58	birimguncelledi	Birim faaliyette talep edilen X değişikliğini gerçekleştirdi.
10.10.2025 11:56	pikrevizyon	Faaliyetin x sebep doğrultusunda revize edilmesi istenmiştir.
10.10.2025 11:50	birimonayladi	
10.10.2025 06:47	olusturuldu	

[Düzenle](#) | [Listeye Dön](#) →

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

7. FAALİYET DÜZENLEME

Kanıt Yönetimi

☰

Anasayfa

Pik Üyeleri ve Görevleri

FAALİYETLER

Faaliyetler

RAPORLAR

Raporlar

Faaliyet Düzenle

Faaliyet Adı

Deneme Faaliyet 2

Başlangıç Tarihi

08.10.2025

Bitiş Tarihi

09.10.2025

Ölçüt

→ Ölçüt Seçiniz

AltÖlçüt

→ Alt Ölçüt Seçiniz

Olgunluk Düzeyi

Seçiniz

Faaliyet Durumu

Pik Başkanı Faaliyeti Onayladı.

Açıklama (Onay / Revizyon / Red için)

Revizyon ve Red için açıklama zorunludur.

Onayla ve Gönder

Listeye Dön →

Faaliyet Detayı

Deneme Faaliyeti 2 - Faaliyet Detayı

Mevcut Kanıtlar

faaliyet_11_Deneme_Faaliyet_2_98456815ae854...

Düzenlenecek faaliyetin ölçüt, alt ölçüt ve olgunluk düzeyini belirlenir.

Bu alanlar seçenekler şeklinde sistemde yer almaktadır. Faaliyete uygun seçeneğin seçilmesi beklenir.

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

8. FAALİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kanıt Yönetimi Profilim

Faaliyet Düzenle

Faaliyet Adı
Deneme Faaliyet 2

Başlangıç Tarihi
08.10.2025

Bitiş Tarihi
09.10.2025

Olcutid
→ Ölçüt Seçiniz

AltOlcutid
→ Alt Ölçüt Seçiniz

Olgunluk Düzeyi
Seçiniz

Faaliyet Durumu
Pik Başkanı Faaliyeti Onayladı.
Pik Başkanı Faaliyeti Onayladı.
Pik Başkanı Faaliyete Revizyon İstedti.
Pik Başkanı Faaliyeti Red Etti.

Mevcut Kanıtlar
faaliyet_11_Deneme_Faaliyet_2_98456815ae854...

Onayla ve Gönder **Listeye Dön** →

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Pik başkanları doldurmaları gereken alanları doldurduktan sonra, uygun görürlerse faaliyeti onaylayarak Rapor aşamasında kullanılmak üzere hazır hale getirebilirler. Faaliyetin raporlarda yer almaması gereken durumlarda faaliyetler red edilebilir.

Uyarı: Onay ve Red durumları faaliyetin yaşam döngüsünü sonlandırır fakat PİK başkanı gerek görmesi durumunda faaliyet durumlarını tekrar güncelleyebilir.

9. REVİZYON TALEBİ OLUŞTURMA

Uyarı: Revizyon verdiğiniz faaliyet üzerinde birim güncelleme yapmadan yeni bir değişiklik gerçekleştiremezsiniz.

Anasayfa

Pik Üyeleri ve Görevleri

FAALİYETLER

Faaliyetler

RAPORLAR

Raporlar

≡

Profilim

Faaliyet Düzenle

Faaliyet Adı

Deneme Faaliyet 1

Başlangıç Tarihi

01.10.2025

Bitiş Tarihi

01.10.2025

Ölçütü

→ Ölçüt Seçiniz

AltÖlçütü

→ Alt Ölçüt Seçiniz

Olgunluk Düzeyi

Seçiniz

Faaliyet Durumu

Pik Başkanı Faaliyeti Onayladı.

Revizyon ve Red için açıklama zorunludur.

Faaliyet Detayı

Bu faaliyet sistem denemesi amaçlı oluşturulmuş bir faaliyettir.

Mevcut Kanıtlar

Onayla ve Gönder

Listeye Dön →

Birim tarafından güncellenen faaliyetin düzenleme sayfası açılır ve birim tarafından eklenen açıklama görüntülenebilir.

10. PİK ÜYESİ GÖREVLENDİRME

 **Kanıt Yönetimi**



 **Profilim** 

 **Anasayfa**

 **Pik Üyeleri ve Görevleri**

 **Faaliyetler**

 **Raporlar**

 **KIDR Hazırlama Kılavuzu**

 **2**

İnceleme Bekleyen Faaliyetler | [Detay](#)

 **5**

Onaylanan Faaliyetler | [Detay](#)

 **1**

Revizyon İstenen Faaliyetler | [Detay](#)

 **0**

Red Edilen Faaliyetler | [Detay](#)

 **0**

Raporlarım | Taslak

 **0**

Raporlarım | Onaylı

Merhaba Sayın: PİK BAŞKAN

Kalite Kanıt Yönetim Sisteminde yapabileceğiniz işlemleri görebilmek için [buraya](#) tıklayınız 

Takvim / Son 7 Faaliyet

27.11.2025



Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

12.11.2025



Programların izlenmesi ve güncellenmesi

09.11.2025



Programların tasarımı ve onayı

04.11.2025



Öğrenci Değişimi

03.11.2025



UÇEP-2020'ye uyum çalışmaları

Anasayfada menüde yer alan Pik Üyeleri ve Görevleri butonu ile ilgili ekrana geçiş yapılır.

Kırıkkale Üniversitesi | [Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı](#)

PİK Üyeleri ve Alt Ölçütleri

Yeni Görevlendirme Oluştur

PİK Üyeleri için yeni görev oluşturmak için butona tıklanır.

10 adet kayıt göster

Ara...

Ad Soyad

Alt Ölçüt Sayısı

PİK Üyesi 2

3

PİK Üyesi 1

5

Düzenle



Detaylar



Üye Bilgileri



Düzenle



Detaylar



Üye Bilgileri



Toplam 2 kayıttan 1 - 2 arası gösteriliyor

Tabloda Politika İzleme Kurulu Üyelerinin sorumlu olduğu alt ölçüt sayısı yer alır.

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Görevlerde düzenleme, detayların incelenmesi ve üye bilgilerini ilgili butonlardan erişim sağlanabilir.

11. YENİ GÖREVLENDİRME OLUŞTUR

Bu ekranda Politika İzleme Kurulunda yeni görev tanımı yapılacak kişi seçilir. Alt ölçüt listesinde yer alan henüz görevlendirmesi yapılmamış alt ölçütlerden uygun olan(lar) işaretlenerek görevlendir butonu ile tanımlama yapılır.

Kanıt Yönetimi

Anasayfa

Pik Üyeleri ve Görevleri

Faaliyetler

Raporlar

KıDR Hazırlama Kılavuzu

Profilim

Yeni Görevlendirme Oluştur

Pik Üyesi Seçiniz:

Pik Üyesi 2 (F-1224)

Görevlendirme yapılacak Üye seçim alanı

Alt Ölçüt Seçimi

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi → B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı (Zaten atanmış)

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi → B.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi (Zaten atanmış)

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi → B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (Zaten atanmış)

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi → B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (Zaten atanmış)

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi → B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi (Zaten atanmış)

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi → B.1.6. Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi (Zaten atanmış)

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.2. Programların yürütülmesi → B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Zaten atanmış)

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.2. Programların yürütülmesi → B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme (Zaten atanmış)

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.2. Programların yürütülmesi → B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.2. Programların yürütülmesi → B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri → B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri → B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri → B.3.3. Tesis ve altyapılar

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri → B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri → B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.4. Öğretim Kadrosu → B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.4. Öğretim Kadrosu → B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve Gelişimi

☐ **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** → B.4. Öğretim Kadrosu → B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Görevlendir

Listeye Dön ->

12. GÖREV DEĞİŞİKLİĞİ

Bu ekranda Politika İzleme Kurulundaki Üye için mevcut görevlendirmede değişikliğin yapılmasına imkan tanınmaktadır. Mevcut görevler ve başka bir üyenin görevli olmadığı atamaya uygun alt ölçütler liste halinde ekranda yer almaktadır. Uygun görülen işaretlemeler ile Kaydet butonuna basılması görevlendirmede değişikliği sisteme uygular.

 Kanıt Yönetimi



 Profilim

Anasayfa

Pik Üyeleri ve Görevleri

FAALİYETLER

Faaliyetler

RAPORLAR

Raporlar

KİDR Hazırlama Kılavuzu

PİK Üyesi 2 için Alt Ölçüt Atama

Mevcut Görevler

☐ B.1.6. Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi (Kaldır)

☐ B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaldır)

☐ B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme (Kaldır)

Yeni Atanacaklar

☐ B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Ekle)

☐ B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma (Ekle)

☐ B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları (Ekle)

☐ B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri (Ekle)

☐ B.3.3. Tesis ve altyapılar (Ekle)

☐ B.3.4. Dezavantajlı Gruplar (Ekle)

☐ B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler (Ekle)

☐ B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri (Ekle)

☐ B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve Gelişimi (Ekle)

☐ B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme (Ekle)

Kaydet

Listeye Dön ->

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

13. RAPORLAR

 Kanıt Yönetimi



 Profilim

Anasayfa

Pik Üyeleri ve Görevleri

FAALİYETLER

Faaliyetler

RAPORLAR

Raporlar

KİDR Hazırlama Kılavuzu

Raporlar

[Yeni Rapor Yaz](#)

Tüm Raporlar

 Kendi Raporlarım

 Üyelerden Gelenler

10 adet kayıt göster

Ara...

RaporBasligi	Rapor Durumu	Sicil No	İsim Soyisim	Düzenle Detay Onayla
2025 - Pik Üyesi 1	Pik Üyesi Onayladı.	L-1424	PIK Üyesi 1	  
Pik Üyesi 2 2025 B2 ölçüt raporu	Pik Üyesi Onayladı.	F-1224	PIK Üyesi 2	  

Toplam 2 kayıttan 1 - 2 arası gösteriliyor

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı



Raporlar listesinde yer alan
Düzenle | Detay | Onayla
alanından yetkiniz dahilinde
raporlar üzerinde işlemleri
gerçekleştirebilirsiniz.

14. RAPOR DETAYI

 Kanıt Yönetimi



 Profilim

Anasayfa

Pik Üyeleri ve Görevleri

FAALİYETLER

Faaliyetler

RAPORLAR

Raporlar

KİDR Hazırlama Kılavuzu

Rapor Detayı

Rapor

Sicil No	L-1424
Oluşturulma Tarihi	30.10.2025 16:15
RaporBasligi	2025 - Pik Üyesi 1
RaporDetay	Önceki yıllarda olduğu gibi, fakülte, enstitü ve yüksekokullardaki programların amaç ve çıktıları, programların yapısı, ders kazanımları ve programlara ilişkin bilgiler Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ), Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ve Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı ile uyumlu bir şekilde hazırlanarak, Senato Yönetim Kurulu onayı sonrasında Kırıkkale Üniversitesi Bilgi Paketi aracılığıyla internet ortamında güncel olarak yer almaktadır. [OD_3] Tıp Fakültesi'nde UÇEP-2020'ye uyum çalışmaları, Mezuniyet Öncesi Eğitim Planlama Kurulu (MÖEPK) tarafından yürütülmüştür. Klinik öncesi dönemde yatay ve dikey entegrasyon sağlanmış, tekrar eden dersler kaldırılmış ve ders akışları düzenlenerek AKTS hesaplamaları yapılmıştır. Klinik evrede ise stajların teorik ve uygulama saatleri düzenlenmiş, AKTS hesaplamaları tamamlanmıştır. Öğretim üyeleri, ders programlarının UÇEP-2020 ile uyumluluğunu eğitim yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirmiştir. Dönem IV ve V'te anabilim dalları ile yapılan toplantılarda KUK programları ve UÇEP uyumluluğu gözden geçirilmiş, güncellenen program çıktıları doğrultusunda yeni dersler eklenmiştir [OD_3] Üniversitedeki tüm bölüm ve programlara ait ders ve program çıktılarının ilişkilendirilmesine yönelik bilgilere Bologna Bilgi Paketinden "Dersler" ve "Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi" başlıklarından ulaşılabilmektedir. Her derse ait ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders bilgi paketleri üniversite sayfasında ilan edilmektedir. Öğrenme çıktıları programların genelinde program çıktılarıyla ilişkilendirilmektedir. Eğitim Fakültesinde uygulanan tüm lisans programlarının ders isimleri ve içerikleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenmekte ve bu doğrultuda eğitim-öğretim süreçlerini planlamaktadır. [OD_3]

Düzenle | Listeye Dön →

Rapor Detayını indirmek için **Tıklayınız.**

 Word

 Pdf

Raporlara ait detayları farklı formatlarda indirebilirsiniz.

15. YENİ RAPOR OLUŞTUR

 Kanıt Yönetimi



 Profilim

Anasayfa

Pik Üyeleri ve Görevleri

FAALİYETLER

Faaliyetler

RAPORLAR

Raporlar

KİDR Hazırlama Kılavuzu

Yeni Rapor Oluştur

Rapor Başlığı

Rapor

Rapor detayı giriş alanıdır.

0 words / 0 / 25000 karakter

Raporu Kaydet

Listeye Dön →

Pik tarafında hazırlanan raporlar

Kopyala, yapıştır (Ctrl+C, Ctrl+V) ile raporunuza eklemek istediğiniz alanı seçerek kullanabilirsiniz.

2025 - Pik Üyesi 1

Pik Üyesi 2 2025 B2 ölçüt raporu

Raporunuzda kullanabileceğiniz faaliyetler

Raporunuza ekleyeceğiniz Kanıtları **Sürükle-bırak** ile raporunuza yerleştirebilirsiniz. Raporunuzda yer alan kanıtları işaretleyerek raporunuzu kayıt ediniz. Aksi halde Rapor-Kanıt eşleşmesi oluşmayacaktır!

2 _ Programların tasarımı ve onayı

3 _ Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

6 _ Programların izlenmesi ve güncellenmesi

7 _ UÇEP-2020'ye uyum çalışmaları

10 _ Öğrenci Değişimi

15 _ Deneme Faaliyet 345

PİK Üyeleri tarafından hazırlanan raporlar bu alanda listelenir. Uygun görülen metin ve kanıt linkleri kopyalanarak hazırlanan rapora eklenebilir.

Bu alanda ise faaliyetler listelenmektedir. Kanıtlar sürükle bırak ile çalışır halde raporlara eklenebilir.

13. KİDR Hazırlama Kılavuzu

 **Kanıt Yönetimi**



 **Profilim**

Anasayfa

Pik Üyeleri ve Görevleri

FAALİYETLER

Faaliyetler

RAPORLAR

Raporlar

KİDR Hazırlama Kılavuzu

 **2**

İnceleme Bekleyen Faaliyetler |[Detay](#)

 **5**

Onaylanan Faaliyetler |[Detay](#)

 **1**

Revizyon İstenen Faaliyetler |[Detay](#)

 **0**

Red Edilen Faaliyetler |[Detay](#)

 **0**

Raporlarım | Taslak

 **0**

Raporlarım | Onaylı

Merhaba Sayın: PİK BAŞKAN

Kalite Kanıt Yönetim Sisteminde yapabileceğiniz işlemleri görebilmek için [buraya tıklayınız](#) ✓

Takvim / Son 7 Faaliyet

27.11.2025

●

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

12.11.2025

●

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

09.11.2025

●

Programların tasarımı ve onayı

04.11.2025

●

Öğrenci Değişimi

03.11.2025

●

UÇEP-2020'ye uyum çalışmaları

Menüde yer alan link ile KİDR Hazırlama Kılavuzuna erişim sağlanır.

Kırıkkale Üniversitesi | [Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı](#)

10. İLETİŞİM VE DESTEK

Herhangi bir teknik sorunla karşılaşırsanız Kalite Koordinatörlüğü sistem yöneticisine ulaşabilirsiniz:

kkys@kku.edu.tr